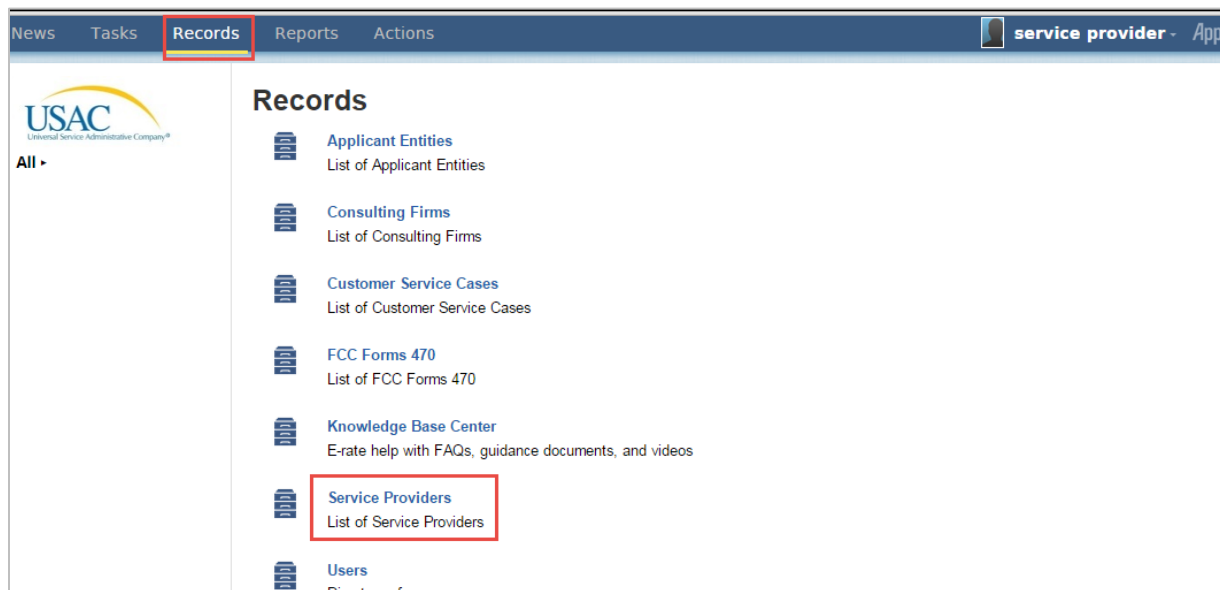


CENTRO DE PRODUCTIVIDAD E-RATE (EPC) GUÍA DEL USUARIO PARA PROVEEDORES DE SERVICIOS

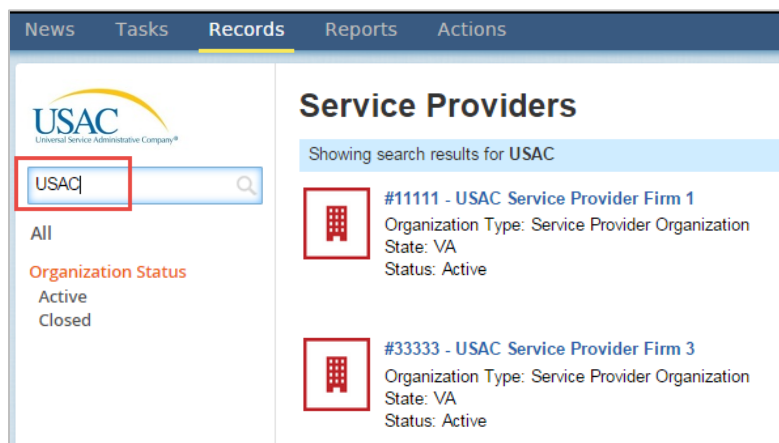
Administrar su Organización

Modificar el Administrador de Cuenta

1. En el menú principal, seleccione **Records** (Registros).



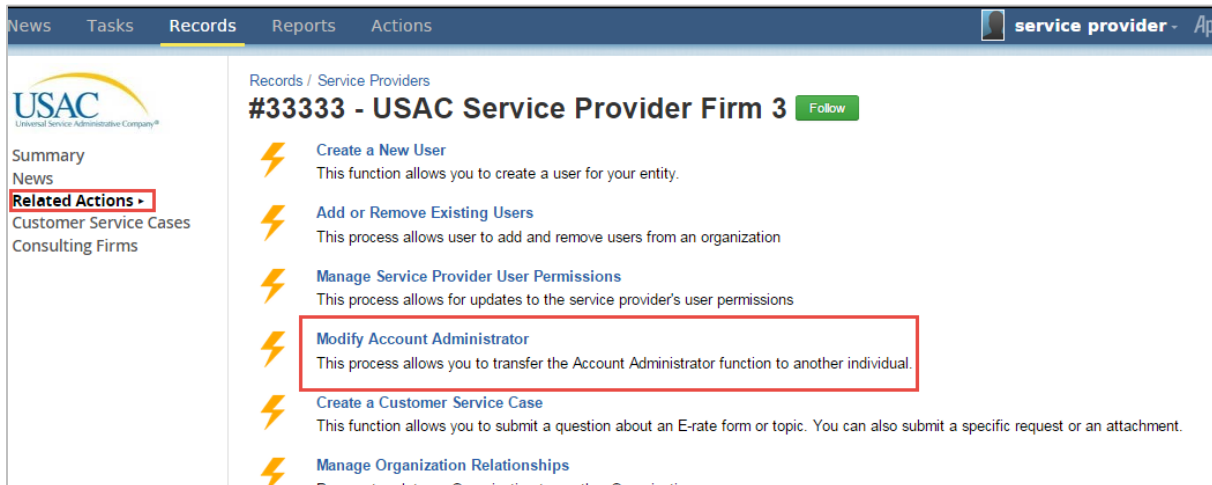
2. Seleccione **Service Providers** (Proveedores de servicios).
3. Localice la organización de su proveedor de servicios en la lista o utilice la función de búsqueda.



4. Seleccione el vínculo a su organización.

EN ESTA GUÍA SE DESCRIBE: Modificar los administradores de cuenta, administrar relaciones de la organización

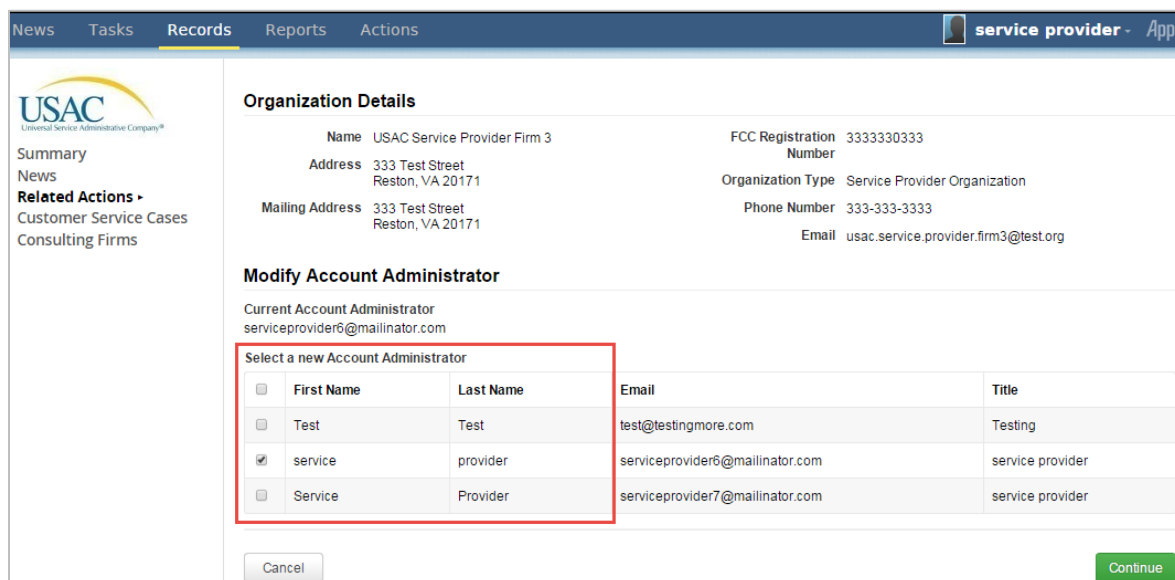
5. Seleccione **Related Actions** (Acciones relacionadas).
6. Seleccione **Modify Account Administrator** (Modificar administrador de cuenta).



Records / Service Providers
#333333 - USAC Service Provider Firm 3 Follow

- Create a New User**
This function allows you to create a user for your entity.
- Add or Remove Existing Users**
This process allows user to add and remove users from an organization
- Manage Service Provider User Permissions**
This process allows for updates to the service provider's user permissions
- Modify Account Administrator**
This process allows you to transfer the Account Administrator function to another individual.
- Create a Customer Service Case**
This function allows you to submit a question about an E-rate form or topic. You can also submit a specific request or an attachment.
- Manage Organization Relationships**
Process to relate an Organization to another Organization

7. Se abrirá la información detallada de la organización y se mostrarán los usuarios. Para cambiar el administrador de cuenta, desactive la casilla para el administrador actual si es necesario y, a continuación, seleccione el nuevo administrador de la lista.



Organization Details

Name: USAC Service Provider Firm 3
Address: 333 Test Street, Reston, VA 20171
Mailing Address: 333 Test Street, Reston, VA 20171
FCC Registration Number: 3333330333
Organization Type: Service Provider Organization
Phone Number: 333-333-3333
Email: usac.service.provider.firm3@test.org

Modify Account Administrator

Current Account Administrator: serviceprovider6@mailinator.com

Select a new Account Administrator

<input type="checkbox"/>	First Name	Last Name	Email	Title
<input type="checkbox"/>	Test	Test	test@testingmore.com	Testing
<input checked="" type="checkbox"/>	service	provider	serviceprovider6@mailinator.com	service provider
<input type="checkbox"/>	Service	Provider	serviceprovider7@mailinator.com	service provider

Cancel Continue

8. Seleccione **Continue** (Continuar).
9. Confirme la nueva información del administrador de cuenta en la página siguiente y seleccione **Submit**.

Administrar Relaciones de la Organización

Cualquier modificación relativa a la organización necesitará la aprobación de la Oficina de Atención al Cliente.

Agregar una Empresa Consultora

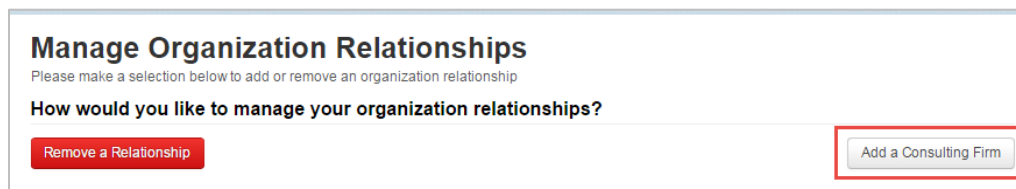
1. En el menú principal, seleccione **Records**.

EN ESTA GUÍA SE DESCRIBE: Modificar los administradores de cuenta, administrar relaciones de la organización

2. Seleccione **Service Providers** (Proveedores de servicios).
3. Localice la organización de su proveedor de servicios en la lista o utilice la función de búsqueda.
4. En el menú de la izquierda, seleccione **Related Actions**.
5. Seleccione **Manage Organization Relationships** (Administrar relaciones de la organización).



6. Seleccione **Add Consulting Firm** (Agregar empresa consultora).



7. En la página **Add a Consulting Firm**, ingrese la información de búsqueda para la empresa consultora, por ejemplo, el número de registro de consultor (CRN), el nombre, el estado o el código postal.
8. Haga clic en **Search** (Buscar).
9. Se abrirá la lista de relaciones actuales y se mostrará una lista de empresas consultoras compatibles. Seleccione la empresa consultora de la lista **Add Relationships** (Agregar relaciones).
10. Seleccione **Submit** (Enviar).

Add a Consulting Firm
Please select an organization to create a relationship

Current Relationships

CRN	Name	City	State	Zip Code
	USAC Consulting Firm 3	Reston	VA	20171
117	New Consultants Organization	Reston	VA	22132
147	Monday Testing Consulting Firm	Washington	VA	20036

Add Relationship(s)

<input type="checkbox"/>	CRN	Name	City	State	Zip Code
<input type="checkbox"/>		Huron Consulting Group testing	Washington	DC	20001
<input type="checkbox"/>	58	Organization Testing Consulting Firm	Washington	DC	20001
<input checked="" type="checkbox"/>	140	L Street Consulting	Washington	DC	20003
<input type="checkbox"/>	141	M Street Consulting	Washington	DC	20034

Cancel Previous Submit

11. El administrador de cuenta para la nueva empresa consultora recibirá una notificación en su servicio de noticias con la nueva relación de la organización.

Eliminar una Relación

1. En el menú principal, seleccione **Records**.
2. Seleccione **Service Providers**.
3. Localice la organización de su proveedor de servicios en la lista o utilice la función de búsqueda.
4. En el menú de la izquierda, seleccione **Related Actions**.
5. Seleccione **Manage Organization Relationships**.
6. Haga clic en **Remove a Relationship** (Eliminar una relación).

Manage Organization Relationships
Please make a selection below to add or remove an organization relationship

How would you like to manage your organization relationships?

7. Marque la casilla junto al nombre de la organización para eliminar la relación.

NOTA: Si hay usuarios de la empresa consultora que están asociados con su organización, tendrá que eliminar a los usuarios primero.

8. Seleccione **Submit**.
9. Confirme haciendo clic en **Yes** (Sí) en la ventana emergente.